

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных
технологий и связи» (ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «МЦК -КТИТС»
Ю. Н. Багров
«01» сентября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 54DC 50E7 3B02 3941 27D7 150F 3C40
Владелец **Багров Юрий Николаевич**
Действителен с 02.06.2025 по 26.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее МЦК-КТИТС);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в МЦК-КТИТС;
- рабочими учебными планами МЦК-КТИТС.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аттестация – определение уровня знаний обучающегося по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Календарный учебный график – периоды теоретических занятий, всех видов практик, экзаменов, выполнения выпускной квалификационной работы или дипломного проектирования, каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

Учебный семестр- установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде проведения теоретических, практических, семинарских, лабораторных и других форм занятий.

Промежуточная аттестация- определение уровня знаний при завершении определенного этапа обучения в течение семестра.

Текущий контроль — это регулярная оценка в течение всего периода обучения уровня освоения обучающимися образовательных программ, освоения ими компетенций, соблюдение учебной дисциплины и эффективности самостоятельной работы.

Другая форма контроля - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части объема учебного курса, дисциплины, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.).

Экзамен – форма проверки знаний и навыков обучающихся всех форм обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу при завершении определенного этапа обучения с выставлением дифференцированной оценки.

Зачет (дифференцированный зачет) – итоговое контрольное занятие (мероприятие), на котором преподаватель дает общую оценку учебной работы обучающегося в семестре и констатирует факт выполнения обучающегося плана учебных мероприятий по дисциплине.

Курсовая работа – самостоятельная учебная научно- исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по учебным дисциплинам.

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа научно-исследовательская работа с чертежами, графической частью и расчетно-пояснительной запиской, выполняемая обучающимся в течение учебного года (семестра) под руководством преподавателей.

Академическая задолженность- экзамены и зачеты, по которым на момент окончания семестра имеет неудовлетворительные оценки и /или не зачеты по

учебным дисциплинам.

Период пересдач – двухмесячный период в начале очередного семестра, в течение которого обучающиеся ликвидируют академические задолженности за предыдущий семестр.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, управления учебно-воспитательным процессом (проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методов и технологий проведения учебных занятий).

Задачи текущего контроля успеваемости:

- проверка качества освоения обучающимися учебного материала;
- активизация самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;
- обеспечение обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- создание условий для повышения уровня остаточных знаний обучающихся;
- получение оперативной информации об уровне знаний и посещаемости обучающихся (в том числе, выявление неуспевающих обучающихся);
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

3.2 Текущий контроль осуществляется постоянно в ходе проведения учебных занятий (в устной или письменной форме) в виде: индивидуального/группового опроса, тестирования, контрольных/проверочных работ, защиты реферата, презентации, лабораторных/практически/курсовых работ.

3.3 Текущий контроль проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком по данной дисциплине. Содержание заданий текущего контроля успеваемости и процедуры его проведения должны строго

соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебному плану и рабочим программам учебных дисциплин.

3.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и по каждой дисциплине и элементам профессионального модуля определяются преподавателями МЦК-КТИТС самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5 В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и элементам профессионального модуля к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля, в том числе с помощью дистанционных технологий.

3.6 Учет успеваемости и посещаемости в учебных группах (текущий контроль) осуществляется преподавателями с использованием журналов учебных занятий.

3.7 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся содержания, сроки, форму, порядок проведения и критерии оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

3.8 Обучающемуся, пропустившему занятия по уважительной причине, предоставляется возможность ликвидации задолженности. В случае, если обучающийся систематически пропускает занятия без уважительной причины, к нему могут быть применены меры административного воздействия, предусмотренными локальными актами МЦК-КТИТС.

3.9 Текущий контроль в форме (компьютерного тестирования) по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана проводится в соответствии с утвержденными контрольно-измерительными материалами по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

3.10 Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по

пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) Оценки по аттестации выставляются всеми преподавателями в журнал учебных занятий в графе в последний день текущего месяца.

3.11 Каждый преподаватель, проставляя итоги аттестации, обязан довести результаты аттестации до сведения аттестуемого и объяснить причины неудовлетворительной оценки.

3.12 Обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий, считаются неаттестованными. В графе «месяц» против фамилий этих обучающихся ставится аббревиатура «н/а».

3.13 Оценки, полученные обучающимися в результате ежемесячной аттестации, заносятся кураторами групп в сводную ведомость (1-5 числа следующего месяца).

3.14 Заведующие отделениями на основе групповых аттестационных ведомостей оформляют сводные аттестационные ведомости отделения, представляемые заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.15 Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на:

- заседании цикловых комиссий,
- на собраниях учебных групп.

3.16 Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.17 Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы, либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.18 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.4 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

4.5 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- дифференцированный зачёт;
- зачет;
- курсовая работа (проект).

4.6 В случае, если дисциплина, междисциплинарный курс (далее – МДК), практика, согласно учебному плану, реализуется более одного семестра, итоговой оценкой при занесении в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании считать оценку за последний семестр.

4.7 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между двумя экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.8 На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трёх часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) или экзамен по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени.

4.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.10 Неудовлетворительные результаты промежуточные аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным

модулям, практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА), ДРУГИХ ФОРМ КОНТРОЛЯ

5.1 Зачеты (дифференцированные зачеты), другие формы контроля проводятся за счет часов, отводимых на дисциплину, МДК, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше 10, не считая зачетов по физической культуре.

5.2 Основанием для выставления без отметочного зачета по физической культуре для обучающихся, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является защита реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании цикловой комиссии. Также в зачет идет участие в заочных онлайн конкурсах, олимпиадах посвященных физической культуре и спорту.

5.3 Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов), других форм контроля определяются фондами оценочных средств (далее – ФОС) по каждой дисциплине и разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе МЦК-КТТТС. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК циклов ОПОП к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматриваются гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов

контроля.

5.5 Результаты дифференцированных зачетов, других форм контроля оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Результатом зачета является решение «зачтено» или «не зачтено».

5.6 Оценка за дифференцированный зачёт, зачет заносится преподавателем в ведомость, в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учебных занятий и консультаций выставляются все итоговые оценки за семестр после проведения последнего занятия по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в данном семестре.

5.7 Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

5.8 Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при получении всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО) по профессиональному модулю

6.1 Экзамены по дисциплинам, МДК и экзамены (квалификационные) и экзамены по профессиональным модулям проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию ФГОС СПО в период экзаменационных сессий (или рассредоточено - при завершении соответствующего учебного курса).

6.2 Основанием для допуска к экзамену (квалификационному) и к экзамену по профессиональному модулю являются положительные результаты

текущей и (или) промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля (МДК, всем видам практики).

6.3 Процедуры промежуточной аттестации в форме экзаменов (экзамена квалификационного) определяется ФОС. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.4 В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК циклов ОПОП и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности при разработке ФОС предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

6.5 ФОС должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.6 Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора МЦК-КТГТС по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

6.7 При проведении устного экзамена в форме индивидуального опроса учитывается следующее:

- во время сдачи в аудитории может находиться не более 5-6 обучающихся;

- к началу экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости.

6.8 На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более трети академического часа на каждого обучающегося. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

6.9 Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или МДК отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

6.10 Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

6.11 Оценка за экзамен по дисциплинам, МДК выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учебных занятий выставляются экзаменационные оценки в день проведения экзамена, графа обозначается словом «экзамен» после всех проведенных занятий по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в данном семестре.

6.12 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации.

6.13 При организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю учитывается следующее:

- для проведения экзаменов (квалификационных) создаются комиссии из числа преподавателей МЦК-КТИТС профильных дисциплин, состав которых утверждается приказом директора МЦК-КТИТС;

- председателем комиссии назначается представитель работодателя;

- экзамен (квалификационный) и по профессиональному модулю проводится в специализированных лабораториях (мастерских) МЦК-КТИТС.

6.14 Итогом экзамена (квалификационного) по профессиональному

модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка, выставленная аттестационной комиссией.

6.15 Результаты экзамена (квалификационного) и по профессиональному модулю оформляются Протоколом. В зачетной книжке обучающегося производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен / ВПД освоен» и выставляется оценка.

7. ПЕРЕСДАЧА ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ

7.1 Передача обучающимися экзаменов и зачетов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики, если в случае успешной передачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

7.2 Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление обучающегося директору МЦК-КТИТС с визой заместителя директора по учебной работе.

7.3. Для получения диплома с отличием разрешается передача не более трёх оценок за весь период обучения. Допускается повышение оценки не более, чем на балл.

7.4 Для передачи дифференцированного зачета или экзамена на повышения оценки приказом директора МЦК-КТИТС создается комиссия в составе 3-х человек. В состав комиссии входит председатель ЦК и два преподавателя по профилю.

7.5 Передачи предоставляются в последнем семестре до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

7.6 Допускается только одна попытка передачи экзамена или зачета, указанного в ведомости – направлении.

7.7 По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

7.8 На основании решения экзаменационной комиссии, заведующий отделением вносит изменения в итоговую ведомость; допуск подшивается к основной ведомости группы.

7.9 Результаты пересдачи вносятся в зачётную книжку обучающего на те же страницы с новой датой пересдачи экзамена.

7.10 При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по рабочему учебному плану.

7.11 По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заведующему отделению, копию ведомости в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

7.12 Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

7.13 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

7.14 Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены заведующему отделения «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии.

7.15 Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

7.16 Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена, основанием для этого является личное заявление обучающегося с указанием уважительной причины на имя заместителя директора по учебной работе, предварительно завизированное преподавателем и заведующим отделением.

7.17 Обучающемуся, получившему разрешение на досрочную сдачу экзамена, заведующим отделением выдается направление, которое после экзамена сдается заведующему отделения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими и переводятся на следующий курс обучения.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК не более 2-х раз, по, квалификационную экзамену, экзамену по модулю и практикам 1 раз в период пересдач, определяемый МЦК-КТИТС. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом

отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МЦК-КТИТС создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора МЦК-КТИТС.

8.5 Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий курс условно.

8.7 По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.